



**Comune  
di Budrio**

Settore Cultura  
Via Marconi n. 8 40054 Budrio  
Tel +39 051 6928 286/ 79  
Mail [cultura@comune.budrio.bo.it](mailto:cultura@comune.budrio.bo.it)

**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO  
DEL TEATRO CONSORZIALE DI BUDRIO**

Spett.le

**Comune di Budrio**

**Settore Cultura**

Piazza Quirico Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO)

PEC: [comune.budrio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.budrio@cert.provincia.bo.it)

**Compilare tutte le voci contrassegnate con\*. Non saranno accettati moduli compilati parzialmente o non sottoscritti.**

Il/la sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_

nato/a\* \_\_\_\_\_ sigla Prov.\* \_\_\_\_\_ il \* \_\_\_\_\_

residente a\* \_\_\_\_\_ in via/piazza \* \_\_\_\_\_

tel/cell \* \_\_\_\_\_ e- mail\* \_\_\_\_\_

C.F. \* \_\_\_\_\_

in nome e per conto di (es associazione, ditta) : \_\_\_\_\_

con sede \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

tel./cell \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE** la concessione di utilizzo temporaneo del Teatro Consorziale di Budrio per l'evento dal titolo (allegare locandina)\*



**Comune  
di Budrio**

Settore Cultura  
Via Marconi n. 8 40054 Budrio  
Tel +39 051 6928 286/ 79  
Mail [cultura@comune.budrio.bo.it](mailto:cultura@comune.budrio.bo.it)

che si terrà

- ☐ il giorno\* \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- ☐ i giorni\* dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- ☐ Prove i giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

### **COMUNICA CHE**

i partecipanti sono stimati in numero \_\_\_\_\_ \*

l'ingresso è ☐ libero e gratuito\* ☐ a pagamento\*

il/la referente responsabile dell'evento è il Sig./ la Sig.ra\*

tel/cell\* \_\_\_\_\_

e-mail\* \_\_\_\_\_

Data\* \_\_\_\_\_ firma del Richiedente\* \_\_\_\_\_

Se l'istanza reca firma autografa è fatto obbligo allegare la copia del documento di identità del firmatario.



**SONO CONSAPEVOLE CHE SONO PREVISTE LE SEGUENTI TARIFFE :**

**NOLEGGI DA PARTE DI PRIVATI \***

(crocettare le voci che interessano)

|  |                                                    |                                                         |                                                          |
|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | Per eventi con bigliettazione                      | € 1.800,00                                              | inclusa quadratura nera                                  |
|  | Per eventi didattico-formativi<br>o di beneficenza | € 930,00                                                | inclusa quadratura nera                                  |
|  | Replica dell’evento nel medesimo<br>giorno         | 50% della tariffa di una delle due tipologie precedenti |                                                          |
|  |                                                    |                                                         |                                                          |
|  | Noleggi da parte di Istituti<br>Scolastici         | € 150,00                                                | Eventi riservati agli studenti o<br>personale scolastico |
|  | Noleggi da parte di Istituti<br>Scolastici         | € 400,00                                                | Eventi con partecipazione di pubblico<br>non scolastico  |
|  |                                                    |                                                         |                                                          |
|  | Noleggi per saggi di danza                         | € 1.200,00                                              |                                                          |
|  | Replica dell’evento nel medesimo<br>giorno         | 30% della tariffa di una delle due tipologie precedenti |                                                          |

**PROVE \*(crocettare le voci che interessano)**

|  |                                               |            |                                 |
|--|-----------------------------------------------|------------|---------------------------------|
|  | Non verranno effettuate prove                 |            |                                 |
|  | Prova non superiore alle 6 ore<br>consecutive | € 320,00   | Inclusa quadratura nera         |
|  | Prove superiori alle 6 ore                    | € 45 / ora | per ogni ulteriore ora di prova |



|  |             |  |                    |
|--|-------------|--|--------------------|
|  | consecutive |  | eccedente le 6 ore |
|--|-------------|--|--------------------|

#### **SUPPORTO TECNICO\***

|  |                                     |               |                                                         |
|--|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
|  | n. 1 tecnico comunale di assistenza | € 230,00      | impegno lavorativo non superiore alle 6 ore consecutive |
|  | n. 1 tecnico comunale di assistenza | € 38,00 / ora | per ogni ulteriore ora di lavoro eccedente le 6 ore     |

#### **PERSONALE DI ASSISTENZA AL PUBBLICO\***

(crocettare le voci che interessano)

|  |                               |            |                                           |
|--|-------------------------------|------------|-------------------------------------------|
|  | SOLO PLATEA                   | € 670,00   | n. 4 addetti antincendio e n. 4 maschere  |
|  | PLATEA E PRIMO PIANO          | € 990,00   | n. 6 addetti antincendio e n. 6 maschere  |
|  | PLATEA, PRIMO E SECONDO PIANO | € 1.190,00 | n. 6 addetti antincendio e n. 8 maschere  |
|  | TUTTO IL TEATRO               | € 1.290,00 | n. 6 addetti antincendio e n. 10 maschere |

Le tariffe sopra indicate potrebbero subire aggiornamenti periodici in ragione degli adeguamenti Istat.



Nel caso in cui il Richiedente disponga di personale qualificato per svolgere il servizio di maschera dovrà:

1. dichiarare l'assunzione di ogni tipo di responsabilità civile e penale relativa all'assistenza al pubblico, sollevando totalmente il Comune di Budrio in merito;
2. fornire, prima della data dell'evento con invio alla mail [cultura@comune.budrio.bo.it](mailto:cultura@comune.budrio.bo.it), l'elenco nominativo (nome e cognome) del personale che svolgerà il servizio di maschera compilando l'Allegato A in calce al presente modulo.

In ogni caso il servizio relativo agli addetti antincendio dovrà essere pagato al Comune che attiverà personale qualificato nella quantità necessaria.

**Capienza massima del Teatro Consorziale:**

platea: 236 posti

piano primo: 65 posti + palchi 52 posti (totale 106 posti)

piano secondo: 45 posti + palchi 44 posti (totale 89 posti)

piano terzo: 60 posti

per 491 posti totali

**NECESSITA' AGGIUNTIVE\***

(crocettare le voci che interessano)

|  |                                                    |          |                                                                  |
|--|----------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
|  | Dichiaro di non avere necessità aggiuntive         |          |                                                                  |
|  | Utilizzo pianoforte grancoda (esclusa accordatura) | € 140,00 |                                                                  |
|  | Utilizzo impianto luci, effetti particolari,etc    | € 210,00 | Escluso il personale tecnico comunale per montaggio e smontaggio |
|  | Utilizzo impianto audio                            | € 210,00 | Escluso il personale tecnico comunale per montaggio e smontaggio |



|  |                             |          |                                                                  |
|--|-----------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
|  | Utilizzo videoproiettore    | € 220,00 | Per più giorni aggiungere il 50%                                 |
|  | Utilizzo dance floor        | € 200,00 | Incluso montaggio e smontaggio; per più giorni aggiungere il 50% |
|  | Utilizzo PVC e/o tulle nero | € 120,00 | Incluso montaggio e smontaggio; per più giorni aggiungere il 50% |

**Alle tariffe menzionate va aggiunta iva 22% se e in quanto dovuta (comunicare l'eventuale esenzione ai sensi di Legge).**

Note

Il Sottoscritto/La Sottoscritta dichiara di essere a conoscenza del Regolamento Comunale in materia approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 97/2020 e di accettare le tariffe elencate nelle tabelle, approvate dalla Giunta Comunale, e si impegna a provvedere al pagamento del corrispettivo nelle modalità ed entro i termini che saranno indicati nella fattura.

Il/La Richiedente si obbliga in particolare:

- a rispettare la capienza massima del Teatro indicata nel presente modulo
- a non fumare all'interno del Teatro Consorziale
- a lasciare sgombre le vie di fuga e di uscita durante l'evento
- a non utilizzare il Teatro per scopi diversi da quelli chiesti



**Comune  
di Budrio**

Settore Cultura  
Via Marconi n. 8 40054 Budrio  
Tel +39 051 6928 286/ 79  
Mail cultura@comune.budrio.bo.it

Data \* \_\_\_\_\_ Firma \* \_\_\_\_\_

INFORMATIVA SULLA PRIVACY L'informativa sulla privacy è consultabile al link:

<https://comune.budrio.bo.it/it-it/privacy>

ALLEGATO A

Spett.le

COMUNE DI BUDRIO

Settore Cultura

In relazione alla richiesta di utilizzo del Teatro Consorziale di Budrio per l'evento dal titolo

\_\_\_\_\_

previsto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il sottoscritto/la sottoscritta \_\_\_\_\_

responsabile e referente del suddetto evento

DICHIARA ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 46 e 47

che presso il Teatro Consorziale durante lo svolgimento dell'evento saranno presenti le seguenti persone che svolgeranno attività di "maschera" (*indicare nome e cognome e recapito telefonico*):

1. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_



**Comune  
di Budrio**

Settore Cultura  
Via Marconi n. 8 40054 Budrio  
Tel +39 051 6928 286/ 79  
Mail [cultura@comune.budrio.bo.it](mailto:cultura@comune.budrio.bo.it)

4. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

*In fede,* \_\_\_\_\_